

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021**  
**Dyrektora Przedszkola nr 3 w Radzionkowie**  
z dnia 25 października 2021 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego i wnoszenia opłat za wyżywienia  
i opiekę w czasie przerw ustalonych przez Organ Prowadzący Przedszkole**

Na podstawie §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) oraz statutu przedszkola zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego i wnoszenia opłat za wyżywienia i opiekę w czasie przerw ustalonych przez Organ Prowadzący Przedszkole stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.10.2021 r.

Dyrektor Przedszkola

Barbara Bochnia

## § 1

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
4. Harmonogram określa termin dyżuru wakacyjnego.
5. W okresach okołoswiątecznych i ferii zimowych, z uwagi na mniejszą liczbę dzieci uczęszczających w tym czasie, dyrektor przedszkola może określić termin miejsce dyżuru.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 zatwierdzany jest przez organ prowadzący najpóźniej do końca roku stanowiący załącznik **nr 1**.

## § 2

Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców, najpóźniej do końca danego roku harmonogram dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

## § 3

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzionków.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.

## § 4

1. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeżeli liczba dzieci zgłoszonych przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).
2. O przydziale dzieci do poszczególnych grup decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.

## § 5

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa.

## § 6

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie wskazanym przez dyrektora.

## § 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o przyjęcie dziecka na dyżur w terminie podanym przez dyrektora, stanowiącego załącznik **nr 2**.
  - 2) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy;
  - 3) uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych zaległości finansowych w macierzystej placówce;
  - 4) wniesienia opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka za dyżur wakacyjny w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
  - 5) brak przedłożenia dowodu wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie.
3. Za dyżur poza okresem wakacji letnich opłata wnoszona jest zgodnie z regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami i dowodami wpłaty przekazuje ją dyrektorowi dyżurującej placówki.

## § 8

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL;
  - 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
  - 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem;
  - 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz chęć korzystania z posiłków;
  - 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
  - 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców;
  - 7) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 9

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.

## § 10

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

## § 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

Radzionków , dnia 25.10.2021r.

**Harmonogram dyżuru wakacyjnego Przedszkola nr 3 i Przedszkola nr 4  
w roku 2022**

W oparciu § 17 pkt 4 statutu Przedszkola nr 3, 4 w związku z mniejszą liczbą dzieci w przedszkolach w czasie wakacji, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący ustala się w lipcu i sierpniu 2022 roku dyżury radzionkowskich przedszkoli według poniższego harmonogramu:

<b>Rodzaj dyżuru</b>	<b>Termin od-do</b>	<b>Dyżurująca placówka</b>	<b>Miejsce dyżuru</b>
Wakacje letnie	01 do 31 lipca 2022	Przedszkole nr 3	Przedszkole nr 3 ul. Szymały 38
Wakacje letnie	01 do 31 sierpnia 2022	Przedszkole nr 4	Przedszkole nr 4, ul. Kużaja 15

**Zapisu na dyżury rodzice dokonują w macierzystym przedszkolu w terminie od 23 maja – 31 maja 2022 roku .**

**Oplatę za dyżur letni należy uregulować z góry do 22 czerwca 2022 za miesiąc lipiec i do 22 lipca 2022 za miesiąc sierpień - dowody wpłaty należy przedłożyć w macierzystym przedszkolu.**

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA nr .....**

W TERMINACH: OD - DO.....

1. Imię i nazwisko dziecka: .....

2. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: **od godz.:** ..... **do godz.:** .....

5. Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków: **śniadanie – obiad - podwieczorek**  
(proszę podkreślić)

6. Zobowiązanie: **Zobowiązuję się do przedłożenia dowodu opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za opiekę. Brak przedłożenia dowodu wpłaty oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.**

.....

(podpis matki i ojca lub opiekunów prawnych)

7. Dane rodziców i telefony kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka:

- Matka:.....nr telefonu:.....
- Ojciec ..... nr telefonu:.....

8. Dodatkowe informacje o dziecku (alergie, niepełnosprawności, opinie, orzeczenia, korzystanie z dofinansowań OPS)

.....

9. Wyrażam zgodę na (podkreśl TAK lub NIE)

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. interwencje lekarską w razie zaistniałej potrzeby : | TAK / NIE |
| 2. na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO    | TAK / NIE |

10. **Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola:**

1).....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru, nr telefonu i podpis osoby uprawnionej )

2).....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru, nr telefonu i podpis osoby uprawnionej )

3). .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru, nr telefonu i podpis osoby uprawnionej )

11. Numer konta bankowego rodzica:.....

12. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego i wnoszenia opłat za wyżywienia i opiekę w czasie przerw ustalonych przez Organ Prowadzący Przedszkole.

Podpis matki i ojca/prawnych opiekunów

## Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Przedszkole nr 4 z siedzibą w Radzionkowie, przy ul. Kużaja 15  
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Adama Adamczyk, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email [inspektor1@odocn.pl](mailto:inspektor1@odocn.pl) lub na adres siedziby przedszkola.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych w związku z art. 6 ust. 1 pkt. c RODO,
  - b) promocji działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody w myśl art. 6 ust. 1 pkt. a RODO,
- 3) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z obsługą administracyjną, finansową, serwisową czy informatyczną.
- 4) Posiadasz prawo: do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania.
- 5) Masz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich i Twojego dziecka danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
- 9) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

## Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 11) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Przedszkole nr 3 z siedzibą w Radzionkowie, przy ul. Szymały 38
- 12) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Adama Adamczyk, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email [inspektor1@odocn.pl](mailto:inspektor1@odocn.pl) lub na adres siedziby przedszkola.
- 13) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - c) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych w związku z art. 6 ust. 1 pkt. c RODO,
  - d) promocji działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody w myśl art. 6 ust. 1 pkt. a RODO,
- 14) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z obsługą administracyjną, finansową, serwisową czy informatyczną.
- 15) Posiadasz prawo: do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania.
- 16) Masz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 17) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 18) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich i Twojego dziecka danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 19) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
- 20) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy
- 21) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.