

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
Dyrektora Przedszkola nr 3 w Radzionkowie
z dnia 25 października 2021 r.

**w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe oraz uchwały Rady Miasta Radzionków nr XLV/385/2018 z dnia 25 stycznia 2018 w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych dla których organem prowadzącym jest Miasto Radzionków zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2021 r.

Dyrektor przedszkola
Barbara Bochnia

**Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia.**

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącach wakacji letnich, określa odrębny regulamin.

§ 2

Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

§ 3

Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o deklarację pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z uchwały Rady Miasta Radzionków Nr XLV/385/2018 z dnia 25 stycznia 2018 w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzionków i wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 2.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały lub obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wyliczane jako iloczyn ilości zadeklarowanych godzin i ilości dni obecnych w danym miesiącu.

§ 5

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Wysokość stawki za żywienie w przedszkolu reguluje zarządzenie Burmistrza Miasta Radzionków.
2. Od dnia 1 października 2021r. ustala się następujące dzienne stawki żywieniowe:
 - Dla dzieci zapisanych do przedszkola wynosi ona 9,00 zł. i obejmuje zakup surowców oraz produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.
 - Dla pracowników przedszkola wynosi ona 10,00 zł.
 - Pracownicy stołówki korzystają z żywienia bezpłatnie.
3. Opłaty za posiłki dla dzieci wynoszą:
 - 1) śniadanie: 2,50 zł.
 - 2) obiad: 5,00 zł.
 - 3) podwieczorek: 1,50 zł.
4. Opłaty za posiłki dla pracowników przedszkola wynoszą:
 - 1) śniadanie: 2,50 zł.
 - 2) obiad: 6,00 zł.
 - 3) podwieczorek: 1,50 zł.
5. Opłaty za korzystanie z żywienia w przedszkolu wnosi się z dołu najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Kwota opłaty za żywienie jest wyliczana jako iloczyn wydanych w danym miesiącu zadeklarowanych posiłków i ich kwoty.
6. Rezygnacji lub zmiany ilości posiłków dokonuje się w pisemnej deklaracji, która stanowi załącznik **nr 1** do regulaminu. Deklarację należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zmianę.
7. W przypadku absencji dziecka opłat za posiłki nie nalicza się.
8. W przypadku wystąpienia nadpłaty lub niedopłaty w opłatach za korzystanie z usług przedszkola dokonuje się wyrównania opłaty w kolejnym miesiącu tj. doliczenia kwoty niedopłaty lub odliczenia kwoty nadpłaty.
9. W przypadku braku możliwości rozliczenia nadpłaty rodzic zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego celem zwrotu nadpłaty na wskazany numer konta.
10. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6

Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do przedszkola mogą ubiegać się o zwolnienia w opłatach, o których mowa w § 5 ust.3.
2. W sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie ze świadczeń określonych w § 5 ust. 3 rodzice lub opiekunowie prawni dziecka składają do dyrektora przedszkola wniosek, stanowiący załącznik **nr 2** do niniejszego regulaminu. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe.
3. W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę udzielenia ulgi w opłatach, o której mowa w ustępie 2, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie dyrektora przedszkola w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.

Radzionków dnia.....

DEKLARACJA ZMIANY/REZYGNACJI
dotycząca ilości planowanych posiłków i godzin pobytu dziecka w przedszkolu

.....
(nazwisko, imię rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

deklaruję, że w miesiącu.....

dziecko:.....
(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystało z następujących posiłków.....

dziecko będzie przebywało w przedszkolu:

Od godziny:do godziny:

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Radzionków dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres)

**DYREKTOR
PRZEDSZKOLA nr 3
w Radzionkowie**

WNIOSEK

Na podstawie art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:
..... z opłat za żywienie
w przedszkolu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DECYZJA

Organ prowadzący reprezentowany przez

zwalnia;.....

(imię i nazwisko dziecka)

z wnoszenia opłaty za następujące posiłki.....

od dnia:

.....

(podpis)